

جائزة نيلسون مانديلا وغراسا ماشيل للابتكار للعام 2016
المعلومات المطلوبة، ومعايير الترشيح، والشروط والأحكام

تمّ تحديثه في 20 تشرين الثاني (نوفمبر) 2015

فئات الجوائز

الأهلية لكل فئة

إجراءات الترشيح لكل فئة

المبادئ التوجيهية لتقديم الطلبات

التحكيم

الجوائز

1. المقدمة:

تحتفل "جائزة نيلسون مانديلا وغراسا ماشيل للابتكار للعام 2016" بالذكرى الحادية عشرة على منح الناشطين ومنظمات المجتمع المدني جوائز للتميز والابتكار والمخاطرة الشجاعة. وقد أضفنا هذا العام، وللمرة الأولى على الإطلاق، فئةً رابعة وهي "العمل الخيري الشجاع" لتكريم الجهات المانحة أو فاعلي الخير الذين بذلوا أقصى جهودهم لدعم المجتمع المدني والناشطين في كل أنحاء العالم.

تشكّل جوائز الابتكار في الوقت الحالي جزءاً من منصة حملة "كونوا التغيير" التي تسعى لتسليط الضوء على النشاطات والحملات التي تجري في المجتمع المدني في كل أنحاء العالم والاحتفاء بها. وبقيادة منظمة "سيفيكوس"، من خلال "مبادرة المساحة المدنية"، تسلط كل من حملة "كونوا التغيير" و"جوائز الابتكار" الضوء على أهمية النهوض بالمساحة المدنية على الصعيد العالمي.

2. فئات الجوائز:

تكرّم الجوائز الأمثلة البارزة عن النشاطات والحملات التي تجري في المجتمع المدني والتي تُظهر النهج المبتكرة والمثابرة والردود الإبداعية على التحديات والاستراتيجيات السليمة والتأثير القابل للقياس. وستُمنح جائزة واحدة في كل من الفئات التالية.

- الناشط بين الشباب: فردٌ عمل من أجل تحقيق تغيير اجتماعي إيجابي وعمره أقلّ من 30 سنة في 1 نوفمبر 2015.
- الناشط الفردي: فرد عمل من أجل تحقيق تغيير اجتماعي إيجابي بلغ من العمر 30 سنة، أو أكثر، اعتباراً من 1 نوفمبر 2015.
- منظمة مجتمع مدني: منظمة غير ربحية مسجلة عملت من أجل تحقيق تغيير اجتماعي إيجابي وتتكوّن من موظّفين أو أكثر بدوام كامل.
- العمل الخيري الشجاع (الجهة المانحة): فرد أو مؤسسة قدّمت الدعم المالي لناشط أو منظمة أو حملة معنيّة في التغيير الاجتماعي على الرغم من المخاطر المالية أو غيرها، أو الإدراك العام، أو معايير الجهة المانحة.

3. الأهلية

- I. تُمنح هذه الجوائز لأي فرد أو منظمة مجتمع مدني أو جهة مانحة، بما فيها على سبيل المثال لا الحصر، منظمات أو حركات طوعية غير ربحية وغير حكومية ومسؤولة اجتماعياً تشارك في شؤون المجتمع المدني و/أو حملات ومشاريع من أجل تحقيق تغيير اجتماعي إيجابي.
- II. يمكن لمقدمي الطلبات ترشيح أنفسهم أو المنظمات التي ينتمون إليها أو ترشيح ناشطين أو منظمات أخرى، ويقنصر ذلك على ترشيح واحد لكل فئة.
- III. يجب أن تستند طلبات الترشيح إلى أعمال محددة جرت بين 1 يوليو 2014 و 31 أكتوبر 2015.
- IV. تُمنح هذه الجوائز فقط للمرشّحين الذين يلبّون أحد المعايير التالية:

3.1 الناشط بين الشباب:

- I. يجب أن تكون الأنشطة أو الحملة التي يترشح عنها مقدم الطلب قد جرت بين 1 يوليو 2014 و 31 أكتوبر 2015. لن يتم القبول بأي طلب يقدم نيابة عن المرشح مبنياً على الأنشطة التي جرت خارج هذه الفترة الزمنية.
- II. يجب أن يكون المرشح ما دون من 30 سنة بحلول 1 نوفمبر 2015. ولن يتم القبول بطلب أي مرشح لا يندرج ضمن هذه الفئة العمرية بحلول 1 نوفمبر 2015.
- III. يُسمح بترشيح واحد لكل مقدم طلب.
- IV. لا يكون أي عضو من أعضاء "مبادرة المساحة المدنية" أو فرد يشارك في "جوائز نيلسون مانديلا وغراسا ماشيل للابتكار"، سواء بصفته مدير أو موظف أو مقاول مستقل، مؤهلاً لهذا الترشيح.

3.2 الناشط الفردي:

- I. يجب أن تكون الأنشطة أو الحملة التي يترشح عنها مقدم الطلب قد جرت بين 1 يوليو 2014 إلى 31 أكتوبر من العام 2015. لن يتم القبول بأي طلب يقدم نيابة عن مقدم الطلب مبنياً على الأنشطة التي جرت خارج هذه الفترة الزمنية.
- II. يجب أن يكون مقدم الطلب قد بلغ سنّ الـ 30 أو ما فوق بحلول 1 نوفمبر 2015. ويتم إدراج أي مقدم طلب يكون عمره أقلّ من 30 عامًا في 1 نوفمبر 2015، في فئة الناشط بين الشباب.
- III. يُسمح بترشيح واحد لكل مقدم طلب.
- IV. لا يكون أي عضو من أعضاء "مبادرة المساحة المدنية" أو فرد يشارك في "جوائز نيلسون مانديلا وغراسا ماشيل للابتكار"، سواء بصفته مدير أو موظف أو مقاول مستقل، مؤهلاً لهذا الترشيح.

3.3 منظمة مجتمع مدني

- I. يجب أن تكون الأنشطة أو الحملة التي يترشح عنها مقدم الطلب قد جرت بين 1 يوليو 2014 و 31 أكتوبر 2015. ولن يتم القبول بأي طلب يقدم نيابة عن المرشح مبنياً على الأنشطة التي جرت خارج هذه الفترة الزمنية.

- ii. يجب أن يكون مقدّم الطلب منظمةً غير ربحية مسجلة تعمل من أجل تحقيق تغيير اجتماعي إيجابي. وتُعتبر المنظمات في القطاع الخاص أو تلك الربحية أو الحكومية غير مؤهلة.
- iii. يُسمح بترشيح واحد لكلّ مقدّم طلب.
- iv. لا يكون أي عضو من أعضاء "مبادرة المساحة المدنية" أو فرد يشارك في "جوائز نيلسون مانديلا وغراسا ماشيل للابتكار"، سواء بصفته مدير أو موظف أو مقاول مستقل، مؤهلاً لهذا الترشيح.

3.4 العمل الخيري الشجاع (الجهة المانحة/عامل خير)

- i. يجب أن تكون الأنشطة الخيرية التي يترشّح عنها مقدّم الطلب قد جرت بين 1 يوليو 2014 و31 أكتوبر 2015. لن يتمّ القبول بأي طلب يقَدّم نيابة عن مقدّم الطلب مبنياً على الأنشطة التي جرت خارج هذه الفترة الزمنية.
- ii. يمكن أن يكون المرشحون فرداً أو منظمة.
- iii. يُسمح بترشيح واحد لكلّ مقدّم طلب.
- iv. لا يكون أي عضو من أعضاء "مبادرة المساحة المدنية" أو فرد يشارك في "جوائز نيلسون مانديلا وغراسا ماشيل للابتكار"، سواء بصفته مدير أو موظف أو مقاول مستقل، مؤهلاً لهذا الترشيح.

4. كيفية الترشيح/الدخول:

يمكن لأي شخص أن يرشّح أفراد ومنظمات، بما في ذلك الترشيحات الذاتية. ويجب أن تكتمل كلّ الترشيحات باستخدام النموذج الإلكتروني (إلا أنه في ظلّ الثغرة الرقمية، نشجع المنظمات المزوّدة بالموارد الضرورية على مساعدة أي مرشّح محتمل قد لا يتمتّع بإمكانية النفاذ إلى منصتنا على الإنترنت، وندعو المنظمات إلى الاتصال بنا في حال كانت تحتاج إلى المساعدة.)

4.1 المعلومات المطلوبة - ناشط بين الشباب

- 1. اسم المرشّح:

2. شهرة المرشح:
3. لماذا ينبغي أن يُنظر في طلب المرشح:
 1. ما كان اسم الحملة أو النشاط الذي شارك فيه المرشح؟ (50 كلمة كحد أقصى)
 2. وصف الحملة (150 كلمة كحد أقصى)
 3. ما الذي كانت الحملة تسعى لتحقيقه؟ ما هي الأهداف؟ (100 كلمة كحد أقصى)
 4. كيف تمّ تحقيق الأهداف؟ (150 كلمة كحد أقصى)
 5. ما كان الأمر الجديد/المبتكر الذي ظهر في الحملة أو النشاط الذي شارك فيه المرشح؟ (100 كلمة كحد أقصى)
 6. ما كانت نتيجة الحملة أو النشاط الذي شارك فيه المرشح؟ (150 كلمة كحد أقصى)
 7. ما التحديات الكبرى التي تمّت مواجهتها؟ إن وجدت (150 كلمة كحد أقصى)
 8. ما الدروس التي تمّ استخلاصها؟ (150 كلمة كحد أقصى)
 9. ما ميزانية الحملة/النشاط؟
5. روابط للمعلومات المتاحة علناً عن المرشح، بما في ذلك موقعه على الإنترنت، وحسابه على الفيسبوك وتويتر:
6. عنوان البريد الإلكتروني للمرشح:
7. رقم هاتف المرشح (اختياري):
8. صورة المرشح أو الحملة:
9. مدينة المرشح:
10. بلد المرشح:
11. اللغة (اللغات):
12. اسم المرشح ورقمه:
13. علاقة المرشح بالمرشح:

4.2 المعلومات المطلوبة - ناشط فردي

1. اسم المرشح:

2. شهرة المرشح:
3. لماذا ينبغي أن يُنظر في طلب المرشح:
1. ما كان اسم الحملة أو النشاط الذي شارك فيه المرشح؟ (50 كلمة كحد أقصى)
2. وصف الحملة. (150 كلمة كحد أقصى)
3. ما الذي كانت الحملة تسعى لتحقيقه؟ ما هي الأهداف؟ (100 كلمة كحد أقصى)
4. كيف تمّ تحقيق الأهداف؟ (150 كلمة كحد أقصى)
5. ما الأمر الجديد/المبتكر الذي ظهر في الحملة أو النشاط الذي شارك فيه المرشح؟ (100 كلمة كحد أقصى)
6. ما كانت نتيجة الحملة أو النشاط الذي شارك فيه المرشح؟ (150 كلمة كحد أقصى)
7. ما التحديات الكبرى التي تمّت مواجهتها؟ إن وجدت (150 كلمة كحد أقصى)
8. ما الدروس التي تمّ استخلاصها؟ (150 كلمة كحد أقصى)
9. ما كانت ميزانية الحملة/النشاط؟
5. روابط للمعلومات المتاحة علناً عن المرشح، بما في ذلك موقعه على الإنترنت، وحسابه على الفيسبوك والتويتر:
6. عنوان البريد الإلكتروني للمرشح:
7. رقم هاتف المرشح (اختياري):
8. صورة المرشح أو الحملة:
9. مدينة المرشح:
10. بلد المرشح:
11. اللغة (اللغات):
12. اسم المرشح ورقمه:
13. علاقة المرشح بالمرشح

4.3 المعلومات المطلوبة - المنظمة

1. اسم المنظمة

2. رئيس المنظمة
3. مجال العمل
4. لماذا ينبغي أن يُنظر في طلب المنظمة:
- ا. ما كان اسم الحملة أو النشاط الذي شارك فيه المرشّح؟ (50 كلمة كحد أقصى)
- اا. وصف الحملة. (150 كلمة كحد أقصى)
- ااا. ما الذي كانت الحملة تسعى لتحقيقه؟ ما هي الأهداف؟ (100 كلمة كحد أقصى)
- اااا. كيف تمّ تحقيق الأهداف؟ (150 كلمة كحد أقصى)
- ااااا. ما الأمر الجديد/المبتكر الذي ظهر في الحملة أو النشاط الذي شارك فيه المرشّح؟ (100 كلمة كحد أقصى)
- اااااا. ما كانت نتيجة الحملة أو النشاط الذي شارك فيه المرشّح؟ (150 كلمة كحد أقصى)
- ااااااا. ما التحديات الكبرى التي تمّت مواجهتها؟ إن وجدت (150 كلمة كحد أقصى)
- اااااااا. ما الدروس التي تمّ استخلاصها؟ (150 كلمة كحد أقصى)
- ااااااااا. ما كانت ميزانية الحملة/النشاط؟
5. روابط للمعلومات المتاحة علناً عن المرشّح، بما في ذلك موقعه على الإنترنت، وحسابه على الفيسبوك والتويتتر:
6. عنوان البريد الإلكتروني للمرشّح:
7. رقم هاتف المرشّح (اختياري):
8. شعار المنظمة أو صور من الحملة
9. بلد المرشّح:
10. مدينة المرشّح:
11. اللغة (اللغات):
12. اسم المرشّح ورقمه:
13. علاقة المرشّح بالمرشّح.

4.4 المعلومات المطلوبة - العمل الخيري الشجاع (الجهة المانحة)

1. اسم الجهة المانحة:

2. رئيس المنظمة (إذا لم تكن الجهة المانحة فردًا)
 3. مجال العمل
 4. لماذا ينبغي أن يُنظر في طلب الفرد أو المنظمة:
- I. ما كان النشاط/الحملة التي مولتها الجهة المانحة والتي يمكن اعتبارها كعمل خيري شجاع؟ (100 كلمة كحد أقصى)
 - II. وصف الحملة. (150 كلمة كحد أقصى)
 - III. ما كان النشاط/الحملة أو المنظمة تسعى لتحقيقه؟ (100 كلمة كحد أقصى)
 - IV. كيف تمّ تحقيق الأهداف؟ (150 كلمة كحد أقصى)
 - V. ما التحديات الكبرى التي تمّت مواجهتها؟ إن وجدت (200 كلمة كحد أقصى)
 - VI. ما التحديات الكبرى التي واجهتها الجهة الممولة، إن وجدت (200 كلمة كحد أقصى)
 - VII. ما كانت الدروس التي استخلصتها الجهة الممولة؟ (150 كلمة كحد أقصى)
 - VIII. من حيث المخاطر المالية أو غيرها، أو الإدراك العام، أو معايير الجهة المانحة - لماذا يُعتبر هذا العمل كعمل خيري شجاع؟ (200 كلمة كحد أقصى)
 - IX. ما هو المبلغ الذي تبرّعت به الجهة المانحة؟
5. روابط للمعلومات المتاحة علناً عن المرشّح، بما في ذلك موقعه على الإنترنت، وحسابه على الفيسبوك والتويتر:
 6. عنوان البريد الإلكتروني للمرشّح:
 7. رقم هاتف المرشّح (اختياري):
 8. شعار المنظمة أو صور من الحملة
 9. بلد المرشّح:
 10. مدينة المرشّح:
 11. اللغة (اللغات):
 12. اسم المرشّح ورقمه:
 13. علاقة المرشّح بالمرشّح.

5. إجراءات الترشيح

- .I. تُقبل الطلبات اعتباراً من 1 ديسمبر 2015، ويمكن تقديمها على الموقع التالي www.civicus.org/awards
- .II. يجب أن تكتمل كلّ الترشيحات باستخدام النموذج الإلكتروني (إلا أنه في ظلّ الثغرة الرقمية، نشجّع المنظمات المزوّدة بالموارد الضرورية مساعدة أي مرشّح محتمل قد لا يتمتّع بإمكانية النفاذ إلى منصتنا على شبكة الإنترنت، وندعو المنظمات إلى الاتصال بنا في حال كانت تحتاج إلى المساعدة).
- .III. يجب على مقدّمي الطلب كتابة الإجابة عن كلّ الأسئلة في الخانات المطلوبة في استمارة الترشيح ضمن حدود الحرف المحددة لكلّ سؤال.
- .IV. يجب أن تكون كلّ الإجابات صادقة كما يجب أن تتعلّق بالمرشّح. أي معلومات غير صحيحة أو مبالغات أو تحريفات تُفقد المرشّح أهليته.
- .V. تبدأ عملية الترشيح للجوائز في 1 ديسمبر 2015 وتنتهي عند الساعة 11:59 مساءً (GMT+2) في 17 يناير 2016 ("فترة الترشيح للجوائز"). تحتفظ منظمة "سيفيكوس" بالحق في تمديد فترة الترشيح إشارةً إلى أنّه سيتمّ نشر المعلومات ذات الصلة على الصفحة الخاصة بالجوائز.
- .VI. يجب تقديم كلّ الترشيحات خلال فترة الترشيح للجوائز. لا تتحمّل الجهة المنظمة مسؤولية أي محاولة لتقديم طلبات ولن يتمّ القبول بأي طلبات غير مكتملة. وسيتمّ حذف الإدخالات المكررة في نهاية فترة الترشيح للجوائز.
- .VII. نظراً لعدد الطلبات الكبير، لن تكون الجهة المنظمة قادرة على إرسال إشعار باستلام الطلبات.
- .VIII. تكون كلّ الطلبات الواردة في نهاية فترة الترشيح للجوائز والكاملة مؤهلة للفوز.
- .IX. سيتمّ نشر كلّ الطلبات على منصة "جوائز الابتكار"، حيث ستتمّ دعوة الجمهور للتعليق عليها وتأييد الإدخالات. وسيتمّ النظر في هذه التأييدات في المراحل النهائية من عملية التحكيم.

6. المبادئ التوجيهية حول تقديم الطلبات

- .I. يجب ألاّ تتجاوز الإجابة عن كل سؤال حدود الحرف المحدد لكل سؤال. سيتمّ حذف أي إدخالات أطول من الحدّ المخصص لها.

- II. تعتبر الإدخالات الناقصة أو التالفة باطلة وبالتالي لن يتم القبول بها.
- III. لا يجب أن تحتوي الطلبات على أي بيانات غير قانونية أو هجومية أو بذيئة.
- IV. لا يمكن أن ينسخ مقدّمو الطلبات أو يسرقوا كلّ أو أي جزء من أي طلب قدّمه أي مصدر.
- V. يحتفظ مقدّمو الطلبات بكلّ حقوق الطلب.
- VI. لا تتحمّل الجهة المنظمة مسؤولية الحماية أو الإجازة القانونية للطلبات بأي شكل من الأشكال.
- VII. يوافق مقدم الطلب على التعويض للجهة المنظمة عن أي مطالبات من أي طرف ثالث باستخدام الطلب.
- VIII. إذا شكّل الطلب، في إطار السلطة التقديرية للجهة المنظمة، تعدياً أو انتهاكاً لحقوق أي طرف ثالث، فسيُفقد أهليته.
- IX. تلتزم منظمة "سيفيكوس" بحماية خصوصيتك، لذلك لا نشارك معلومات الاتصال الخاصة بك مع أي أطراف خارجية.

7. التحكيم

- I. سيتمّ فرز الإدخالات للتأكد من أنها تلتزم بالمبادئ التوجيهية للطلبات قبل أي حكم.
- II. سيجري التحكيم ضمن جولتين. سيتمّ تقييم المرشحين الذين بلغوا التصفيات النهائية في الجولة الثانية (انظر أدناه للاطلاع على تفاصيل حول عملية التحكيم).
- III. تحتفظ لجنة التحكيم بالحق في الاتصال بأي مقدم طلب للحصول على معلومات إضافية أو توضيحات منه بشأن هذا الطلب. وستكون من مسؤولية مقدّم الطلب الإجابة عن هذه الأسئلة في الوقت المناسب.
- IV. تملك لجنة التحكيم الحق باستبعاد أي إدخال تعتبره مخالفاً لهدف المبادئ التوجيهية للجوائز وللإجراءات والقواعد.

7.1. الجولة الأولى

- I. سيجري التحكيم للإدخالات المؤهلة بين 18 و 31 يناير 2016 (فترة الجولة الأولى من التحكيم).
- II. سيطلب تقييم الترشيحات من أعضاء "مبادرة المساحة المدنية" التي تشمل منظمة "سيفيكوس"، المادة 19، و"الحركة العالمية من أجل الديمقراطية"، و"المركز الدولي للقانون المنظمات غير الهادفة للربح"، من خلال التمويل الذي تم توفيره من الحكومة السويدية (الحكام في أول جولة).
- III. سيقم الحكام في الجولة الأولى المرشحين في فئة الشباب والفئة الفردية وفئة المنظمات على أساس المعايير التالية:
20% الاستراتيجية التي تم اعتمادها لتحقيق أهداف الحملة: هل كانت هذه خطة جيدة؟
30% الابتكار - طرح أفكار جديدة، والتفكير الإبداعي الأصلي الذي أدى إلى إحداث تغيير اجتماعي إيجابي: إلى أي مدى كانت هذه الفكرة مختلفة أو مبتكرة؟
30% قياس تأثير الحملة: ماذا الذي حققته الحملة؟
20% التحديات والعقبات: ما هي التحديات والعقبات التي واجهها المرشح لدى تنفيذ الحملة؟ كيف تم التعامل معها؟
- IV. سيتم تقييم فئة العمل الخيري الشجاع وفق ما يلي:
20% - نجاح الحملة: إلى أي مدى تم تحقيق أهداف الحملة وما كان تأثير الحملة؟
40% - الشجاعة: أين تكمن الشجاعة من حيث التمويل؟ ما هي العناصر التي خاطرت بها الجهة المانحة؟

30% - الابتكار: ماذا هي العوامل الجديدة أو المختلفة التي قدّمها تمويل الجهة المانحة أو النهج الذي اتّبعته؟

10% - التحديات والعقبات: ما هي التحديات والعقبات التي واجهتها الجهة المانحة في تمويل الحملة؟ وكيف تعاملت معها؟

٧. في 1 فبراير 2016، سيتمّ الإعلان عن أسماء المرشحين الذين نالوا أعلى الدرجات على الموقع الخاصّ بالجوائز. في المجموع، سيكون عدد المرشحين النهائيين 5 كحدّ أقصى لكل فئة من الفئات الأربعة. وسيتمّ إعطاء لمحة عن هذه الإدخالات على وسائل التواصل الاجتماعي الخاصّة بمنظمة "سيفيكوس" حتى 14 فبراير 2016 وسيتمّ تشجيع أفراد من الجمهور على إعطاء تعليقات حول المرشحين وتأييدهم.

٧١. سيتمّ إبلاغ المرشحين الذين بلغوا التصفيات النهائية عبر البريد الإلكتروني قبل 29 يناير 2016 باستخدام المعلومات الواردة في طلباتهم. في حال لم يرّد المرشّح الذين بلغ التصفيات النهائية قبل 5 فبراير 2016 على هذا الإبلاغ، يتمّ استبعاده، على أن يتمّ اختيار مرشّح بديل.

7.2. الجولة الثانية

١. قد يُطلب من المرشحين الذين بلغوا التصفيات النهائية تقديم وثائق إضافية، تشمل على سبيل المثال لا الحصر، رسائل توصية، ووثائق تذكر أعمالهم المتعلقة بالترشيح، وغيرها من المعلومات. سيتمّ استبعاد المرشّحين الذين لا يقدمون الوثائق الإضافية المطلوبة في الوقت المناسب.

٢. إذا لزم الأمر، تحتفظ الجهة المنظمة بالحق في إجراء تحريات حول الخلفيات الجنائية للمرشّحين.

٣. ستعطي لجنة تقييم تختارها الجهة المنظمة الحكم النهائي (الحكام في الجولة الثانية)، أخذة بالاعتبار تعليقات وردود فعل الجمهور على الموقع الإلكتروني الخاصّ بالجوائز. ستجرى جولة التحكيم الثانية بين 15 و 24 فبراير.

- .IV. يمكن لأفراد الجمهور الذين يرغبون في تأييد أي مرشح بلغ التصفيات النهائية أن يقوموا بذلك من خلال الفيسبوك أو التويتر أو الموقع الخاص بالجوائز وسيتم أخذ هذه التعليقات بالاعتبار في عملية التقييم النهائية.
- .V. سيقم الحكام في الجولة الثانية المرشحين الذين بلغوا التصفيات النهائية استناداً إلى المعايير نفسها كما في الجولة الأولى (7.1 iii و iv).
- .VI. يكون المرشحون الذين بلغوا التصفيات النهائية والذين حصلوا على أفضل التقييمات الفائزين في المسابقة. في المجموع، سيكون هناك أربعة فائزين - واحد من كل فئة (فئة الشباب، الفئة الفردية، فئة المنظمة، وفئة الجهة المانحة).
- .VII. سيتم إبلاغ المرشحين في المسابقة عن فوزهم بشكل سري في 25 فبراير 2016. أما عدم ردهم في الوقت المناسب على هذا الإبلاغ عند الساعة 11:59 مساءً (GMT+2) في 29 فبراير 2016، فقد يؤدي إلى خسارتهم الجائزة. وفي مثل هذه الحالة، قد تختار الجهة المنظمة المرشح الذي نال ثاني أعلى تقييمات من بين الإدخالات المؤهلة المتبقية.
- .VIII. سيتم إرسال شهادة الأهلية والالتزام والمسؤولية/بيان الدعاية (إجمالاً، "البيان").
- .IX. قد يتم الإعلان عن الاسم الكامل لكل فائز في المسابقة وعن اسم الحملة ونشره على موقع www.civicus.org والمواقع التابعة لها على شبكة الإنترنت بعد حفل "جائزة نيلسون مانديلا وغراسا ماشيل للابتكار" في أبريل 2016، كما من المحتمل أن يتم نشر جزء من طلب الفائز بالمسابقة على الإنترنت أو أن يُنشر لتستخدمه أطراف ثالثة في كل أنحاء العالم أو تعرضه و/أو تتفّده.

6. الجوائز

- أ. سيتم منح الفائزين من فئتي الناشط والمنظمة مبلغاً بقيمة \$ 4550.00 تقريباً بما في ذلك:
- (i) رحلة لحضور "الأسبوع الدولي للمجتمع المدني" (بقيمة \$2000).
- (ii) رسوم التسجيل في "الأسبوع الدولي للمجتمع المدني" 2016 (بقيمة \$250)؛
- (iii) إقامة في بوغوتا لمدة 3 ليالٍ/ أيام لحضور الأسبوع الدولي للمجتمع المدني - بما في ذلك غالبية وجبات الطعام (بقيمة \$500)

- (iv) البديل اليومي (بقيمة \$300)؛ (v) جائزة نقدية بقيمة \$1500
- ii. سيتمّ إعفاء الفائز في فئة العمل الخيري الشجاع من دفع رسوم حضور "الأسبوع الدولي للمجتمع المدني".
- iii. إذا تعذّر على أحد الفائزين استلام جائزته بسبب ظروف خارجة عن إرادة الجهة المنظمة، ستقدّم الجائزة غيابياً.
- iv. سيتمّ منح الجوائز وفق القيود المنصوص عليها في هذه القوانين.
- v. يتحمّل الفائزون في المسابقة مسؤولية أي تكاليف أو رسوم غير مذكورة هنا على وجه التحديد. يجب أن يؤكّد الفائزون في المسابقة على عزمهم على حضور "الأسبوع الدولي للمجتمع المدني" عند الساعة 11:59 مساءً أو قبلها (GMT+2) في 29 فبراير 2016. زرّ العودة إلى الأعلى

7. الدعاية

- i. تملك الجهة المنظمة الحق في استخدام الطلبات لكلّ الأهداف، بما في ذلك الأنشطة الإعلانية والترويجية، قبل تاريخ انتهاء تسليم الجوائز أو بعده.
- ii. تجدر الإشارة إلى أنّه لن تنشر الجهة المنظمة أي من المعلومات الواردة في الطلب من دون محاولة إبلاغ مقدم الطلب أولاً. في حال عجزت عن التواصل معه، تحتفظ الجهة المنظمة بالحق في نشر محتوى الطلب من دون أي تعويض أو إشعار، ما لم يحظر على وجه التحديد بموجب القانون.
- iii. اهتمّت منظمة "سيفيكوس": التحالف العالمي من أجل مشاركة المواطنين، بالتحضير لجوائز الابتكار للعام 2016 من خلال "مبادرة المساحة المدنية" التي نُفذت بالاشتراك مع "المركز الدولي لقانون المنظمات غير الهادفة للربح"، المادة 19، و"الحركة العالمية من أجل الديمقراطية".